

Tellija eritingimused**1. Hanke ese ja mõisted**

- 1.1. Inseneri ülesandeks on tagada Teenuse osutamisega kvaliteetne, Töövõtulepingust ja õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja projektile vastav ehitustöö ning optimaalne rahaliste ressursside kasutus ja tähtaegadest kinnipidamine.
- 1.2. **Projekti rahastatakse projekt nr 2021-2027.3.01.22-0004 Ühtekuuluvusfondi (ÜF) ja riikliku kaasfinantseeringu (RKF) vahenditest.**
- 1.3. Inseneril tuleb pakkumust tehes lähtuda lisaks tähtaegadele ka vahetähtaegadest, mis on sätestatud „Riigitee nr 14202 Mullavere–Visusti km 1,48 maanteeviadukti eel- ja tööprojekti koostamine ja ehitamine“ Töövõtulepingus, mis on kättesaadav Riigihangete registris viitenumbri 275199 all. Vahetähtajad on järgmised:
 - 1.3.1. Hiljemalt 30.11.24 peavad viadukti ehitustööd võimaldama rongiliikluse uue trassi toimimist.
- 1.4. Tellija teavitab Inseneri:
 - 1.4.1. Töövõtulepingu sõlmimisest;
- 1.5. Teenuse lõppedes peab olema Tellijale esitatud vastuvõtmise toiminguteks Inseneri poolt kontrollitud vastuvõtudokumentatsioon, koostatud lõpparuanne ja garantiiaja lõpus väljastatav kvaliteeditunnistus.
- 1.6. Projekti lühikirjeldus ja olulisemad ehitustööd:
 - 1.6.1. Kõrvalmaanteel viadukti ehitus üle raudtee.
- 1.7. Töövõtulepingu alusel tehtavate tööde kirjeldus on üles laetud Riigihangete registris riigihankes „Riigitee nr 14202 Mullavere–Visusti km 1,48 maanteeviadukti eel- ja tööprojekti koostamine ja ehitamine“ (viitenumber 275199).
- 1.8. Pärast Lepingu sõlmimist antakse Insenerile üle Töövõtulepingu koopia;
- 1.9. Insener on ettevõtte, mis osutab Teenust. Inseneri meeskond peab olema piisava suurusega, et osutada Tellijale kvaliteetset Teenust;
- 1.10. Töövõtja on isik, kes teostab ehitustöid;
- 1.11. Töövõtuleping on leping, mis on sõlmitud ehitustööde teostamiseks;
- 1.12. Töö on ehitustööde teostamine;
- 1.13. Ettenägemata teenus on teenus, mille mahtu Insener ei saanud pakkumuse tegemise ajal ette näha ja mis põhjustab Insenerile otseseid täiendavaid kulusi. Ettenägemata teenus ei ole Teenuse täitmistähtaja pikenedamine, samuti tööde maht, mis tuleneb Töövõtja uutest tööliikidest, mahtude suurenemisest või vähenemisest Töövõtulepingutes ettenähtud ettenägemata tööde protsendi ulatuses. Ettenägemata teenus ei ole täiendavate või Tellijapoolsete kontrollproovide võtmine ja transport laborisse. Ettenägemata teenus ei ole ka täiendavate droonmõõdistuste tegemine juhul, kui on tekkinud olulised vahed (üle 25%) Töövõtja poolt esitatavate andmete ja tehtud droonmõõdistuste vahel.
- 1.14. Inseneri meeskonna Teenuse osutamisega seotud objektil viibimine peab olema isikute kaupa GPS-positsioneeritav ja fikseeritav hilisema raporti kujul. Raportit genereerivale süsteemile peab olema Tellijal ligipääs nii Lepingu täitmise ajal, kui ka vähemalt ühe aasta jooksul peale Lepinguliste ehitustööde vastuvõtmist. Tõrgetest GPS-seadme kasutamisel objektil tuleb Tellija projektijuhti viivitamatult teavitada, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul ning kui tõrge on tingitud Inseneri kasutatavast seadmest, siis puudus tuleb ühe tööpäeva jooksul likvideerida. Tõrkest tingitud ajaarvestuse või asukoha määramise puudused ning tasustamine lahendatakse eraldi Tellijaga kokkuleppel. Tellija on kooskõlastanud Begin OÜ pakutava www.begin.ee ja Remato

Eesti OÜ pakutava www.remato.com tööajaarvestussüsteemi kasutuse, analoogide kasutamisel tuleb süsteemi sobivus Tellijaga kooskõlastada;

- 1.15. Lisaks majandus- ja taristuministri 2. juuli 2015. a määruses nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“ toodule peab Insener täitma Tellija nimel talle antud volituste piires alljärgnevaid ülesandeid ja kohustusi.

2. Inseneri kohustused ettevalmistustöödel

Insener peab:

- 2.1. Viibima vajadusel ehitusobjektile hoolduse üleandmisel;
- 2.2. kontrollima, et Töövõtja on teostanud ja fikseerinud taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatus koos kinnistu omanikuga enne tööde algust vähemalt 50 m kauguselt tee servast (hooned, rajatised, kraavid, kaevud, kinnistu piirimärgid, mahaõidud, veerežiimi muutumise keldris, praod seintes jne.);
- 2.3. nõudma Töövõtjalt kvaliteedi tagamise plaani esitamist ja selle ranget täitmist. Omanikujärelevalve kvaliteedi tagamise plaan peab olema kooskõlas Töövõtja töökorralduse ja kvaliteedi tagamise plaaniga;
- 2.4. nõudma Töövõtjalt Töövõtulepinguliste dokumentide (tööprogrammi, liikluskorraldusskeemi, keskkonnategevuskava, maksegraafikut, täitmistagatist, kindlustuste jne) ja teiste teetööde dokumentide tähtaegset esitamist ja kohustatud läbi vaatama 5 tööpäeva jooksul ja kordusesitamisel 3 tööpäeva jooksul;
- 2.5. kontrollima Töövõtja tööprogrammis olevate etapikohaste töökirjelduste vastavust Töövõtulepingule ja sellega sätestatud teetööde dokumentidele;
- 2.6. kontrollima Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus koostatud ja esitatud tehnovõrkude projektide vastavust ameti juhendile „Nõuded tehnovõrkude ja -rajatiste teemaale kavandamisel“ ning vastavuse korral need kooskõlastama. Kooskõlastatud projektid tuleb edastada Tellija projektijuhile.
- 2.7. juhtima ja protokollima avakoosolekut.

3. Inseneri kohustused projekti vastavuse kontrollimisel

- 3.1. Teostada liiklusohutuse auditeerimised ja ekspertiisid „Riigitee nr 14202 Mullavere–Visusti km 1,48 maanteeviadukti eel- ja tööprojekti koostamine ja ehitamine“ Töövõtulepingu aluseks olevale projektdokumentatsioonile. Nõuded liiklusohutuse auditeerimisele ja ekspertiisi koostamisele on toodud Lisades 1-2.

4. Inseneri kohustused ehitustööde teostamisel

Insener peab:

- 4.1. kontrollima ja nõudma Töövõtu lepingust ja selle lisadest kinnipidamist;
- 4.2. kontrollima ja dokumenteerima Töövõtja poolsed tööohutuselased rikkumised (sh puudused ohutusvestide, tööohutusjalanõude, kaitseprillide, vilkurite, ohustarade jms kasutamisel ning objekti töömaa korrashoiul) ning edastama info viivitamatult Töövõtja projektijuhile ja Tellija projektijuhile;
- 4.3. kontrollima ja dokumenteerima Töövõtja poolseid tegevusi ning raudtee omaniku tingimustest kinnipidamist ja vastava loa olemasolu ehitustööde teostamisel raudteeülesõitudel;
- 4.4. dokumenteerima ja esitama ehitustööde päevikus kõrvalekaldeid Töövõtulepingu ja õigusaktidega sätestatud nõuetest, teetööde tehnoloogianõuetest, ja etapikohastest töökirjeldusest. Kõrvalekalletest tuleb viivitamatult teavitada Tellija esindajat;
- 4.5. nõudma Töövõtjalt kuuprogresse, töökorralduse, ehitustöö teostamise ja muude kavade esitamist (vajadusel nõudma ajutisi ja alalisi tööprojekte ja tööjooniseid). Insener

- kohustub läbi vaatama ja allkirjastama Töövõtja poolt esitatud dokumendid 10 päeva jooksul;
- 4.6. osalema õigeaegses Töö dokumenteerimises;
 - 4.7. kontrollima ja kooskõlastama Töövõtja alltöövõtjate vastavust Töövõtulepingu tingimustele,
 - 4.8. olema kohal ja osalema vastuvõtutoimingute ja kaetud tööde vastuvõtmisel, labori katsekehade võtmisel ning alljärgnevate tööprotsesside juures:
 - 4.8.1. Tee-ehituslikud tööprotsessid, kus üks Inseneri meeskonnaliige võib kontrollida valmiva töö ja teostatava tööprotsessi vastavust tehnoloogia ja lepingulistele nõuetele mitmel paralleelsel (kattuval) tööprotsessil:
 - objektil truupide ehitamine (va. päiste ehitus);
 - drenide ehitus;
 - muldkeha ehitamine;
 - killustikaluse ehitamine;
 - drenkihi ehitamisel;
 - freespuru/mustkatete paigaldamisel;
 - tehnovõrkude (ümber)ehitus;
 - pindamistöde teostamisel.
 - 4.8.2. Sillaehituslikud tööprotsessid, kus Insener peab vahetult tööprotsessi juures kontrollima töö vastavust tehnoloogia ja lepingulistele nõuetele ja Töövõtja kvaliteedi tagamise plaanile ning tööohutusnõuete täitmist:
 - rajatiste konstruktsioonelementide montaažil;
 - betoonitöödel;
 - hüdroisolatsiooni paigaldamisel;
 - vaiade süvistamisel;
 - a/b paigaldamisel;
 - r/b konstruktsioonide järeldamisel;
 - 4.9. teavitama pidevalt Tellijat Töö kvaliteedist ja progressist;
 - 4.10. laadima igapäevaselt Inseneri päeviku koos lisadega üles elektroonilisse ajatempliga keskkonda, millel on Tellijale tagatud juurdepääs. Inseneri päevik koos lisadega allkirjastada koondpäevikuna iga nädala lõpus. Tellijaga eelnevalt kooskõlastatult võib Inseneri päevikuna kasutada ka ehitustööde päevikut. Ehitustööde päevik peab võimaldama teha väljavõtteid Inseneri tööst päevade kaupa. Päevikus kirjeldada:
 - 4.10.1. päeva tegevuse kirjeldused, teostatud vastuvõtu toimingud ja võetud proovid, töös avastatud projekti vead ja kvaliteedi probleemid ning muud võimalikud puudused (k.a liikluskorraldus puudused);
 - 4.10.2. objektivedude ülekaalude korral tuleb igakordselt lisada märkus Inseneri päevikusse ja saatelehtede koondtabelile.
 - 4.11. tegema Tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid teetööde kirjelduse ja tehniliste kirjelduste, täiendavate Tööde, töömahuloendis puuduvate ühikhindade täiendamiseks või muutmiseks Töövõtulepingu raames. Täiendused ja muudatused kinnitab Tellija, Inseneril ei ole õigust Töövõtulepingut muuta;
 - 4.12. vajadusel koostama ja väljastama Töövõtjale juhiseid täiendavate Tööde tegemiseks või Töö ja/või mahtude muutmiseks vastavalt töövõtulepingu Lisa Inseneri juhise vormile. Juhised Töö ja/või mahtude muutmise kohta peavad olema enne väljastamist kooskõlastatud Tellijaga. Hiljemalt 15 päeva peale juhise alusel tööde teostamist tuleb vormistada tööde muudatus töövõtulepingu Lisa Tööde muudatuse vorm;
 - 4.13. kontrollima Töö mahtude vastavust Töövõtulepingule ja teetööde tehnilisele kirjeldusele (sealhulgas esitatud 3D mahtude vastavust projektile). Pidama

- elektroonilist (elektrooniliste veeselehtede põhjal vms) arvestust päeva jooksul paigaldatud materjalide koguste üle ning võrdlema neid päeva lõpus Töövõtja poolt tehtava arvestusega. Eelnevalt Tellijaga kooskõlastades väljastama Töövõtjale juhiseid muutuvate mahtudega arvestamiseks;
- 4.14. püüdma ette näha võimalike Töö viivitusi, sh. Töövõtja esitatud nädalakavadest mitte kinnipidamist, Töövõtulepinguga seotud, administratiivseid ja tehnilisi probleeme, puuduste ja kõrvalekallete korral nõudma Töövõtjalt Töövõtulepingu kohast täitmist. Vastavatest märkustest ja ettekirjutustest tuleb paralleelselt teavitada ka Tellija esindajat;
 - 4.15. korraldama, kokku kutsuma ja protokollima koosolekuid, pidama läbirääkimisi ja lahendama vaidlusi Töövõtjaga, esindades Tellijat lepingu volituste piires, projekti, Töövõtulepingu ja Töö käigus ilmnunud vastuolude/vigade esinemisel. Koosoleku protokoll tuleb esitada hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist. Koosoleku päevakord tuleb esitada kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist;
 - 4.16. kontrollima pidevalt Töö tegelikku kulgu (sh vahetähtaegadest kinnipidamist) ja võrdlema seda Tellija poolt heakskiidetud rahavoogude prognoosi, kalendergraafiku ja tööprogrammiga ning nõudma Töövõtjalt õigeaegselt vajalike abinõude rakendamist nende täitmiseks;
 - 4.17. kontrollima ehitusaegse liikluskorralduse vastavust kooskõlastatud liikluskorralduse projektile ja kehtivatele õigusaktidele. Ehitusaegse liikluskorralduse kontrolli teostamisel objektil tuleb kontrollimine fikseerida video **või pildimaterjaliga**, mille kvaliteet peab võimaldama arusaadavalt tuvastada kõik liikluskorraldusvahendid koos asjakohase raportiga, mis kirjeldab puuduse mõju ning esitada see Tellijale. Ehitusaegse liikluskorralduse kontrolli tuleb teostada minimaalselt 3 korda nädalas;
 - 4.18. kontrollima ja heaks kiitma Töövõtja poolt esitatud „tehtud tööde akte“ ja Maksetõendeid ning esitama need Tellija projektijuhile 5 tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamist Töövõtja poolt;
 - 4.19. hindama ja kontrollima Töövõtja poolt esitatud teostusjooniseid, aruandeid, sertifikaate, materjalide ja tööde katsete protokolle ning Tellija nõudmisel esitama need Tellijale 3 tööpäeva jooksul alates nende esitamisest Töövõtja poolt;
 - 4.20. vastavalt Lisa „Enimlevinud kontroll- ja vastuvõtutoimingute loetelu“-le ja mujal sätestatud nõuetele kontrollima Töövõtja poolseid kontrolltoimingute olemasolu ja vastavust projektile. See on eelduseks objektil Inseneri poolsete vastuvõtutoimingute teostamiseks;
 - 4.21. kontrollima kooskõlastatud tehnovõrkude projektide järgi ehitamist, projektidest kõrvalekaldumiste korral informeerima Tellija esindajat ning tööde vastuvõtmisel (sh. teostusdokumentide esitamisel) tooma välja kõik kõrvalekalded algselt kooskõlastatud projektlahendusest;
 - 4.22. määrama vastuvõtutoimingute ja mõõdistuste asukohad ning märkima võetud proovide asukohad;
 - 4.23. Insener peab viibima proovide võtmise juures ja viima vastuvõtutoimingutega seotud proovid Transpordiameti poolt etteantud laborisse. Insener vormistab laboriteenuse tellimuse Transpordiameti laboriteenuste infosüsteemis <https://labor.transpordiamet.ee/labor/>, pidades silmas järgnevat:
 - 4.24.1 Tellimusele tuleb märkida Tellija, Töövõtja ja Inseneri e-posti aadressid, et labor saaks saata proovide tulemused nii Tellijale, Töövõtjale kui Insenerile. Samuti tuleb tellimusele märkida muu oluline katsega seonduv info, sh lisatava nakkeparandaja kogus nakkekatsel, sideaine mark bituumeni ja asfaltsegu proovide korral.
 - 4.24.2 Ühes tellimuses võib esitada ainult ühe grupi materjalide katseid, seejuures tuleb eraldi tellimusena esitada:

- täitematerjali omaduste katsetamine;
 - bituumeni või bituumenemulsiooni omaduste katsetamine (sh kuulub nake bituumeni katsetuste alla);
 - asfaltsegu omaduste katsetamine;
 - asfaltkatte, sh suurkehade omaduste (paksus, poorsus, tihendustegur) katsetamine / määramine;
 - betooni omaduste katsetamine;
 - filleri või hüdraulilise sideaine katsetamine;
 - täiendav grupi katsetused.
- 4.24.3 Ühte tellimusse võib panna valitud katsete grupi (vastavalt punkti 4.24.2 gruppidele) ühe proovi erinevad katsetused nt:
- asfaltsegude ühe proovi puhul lahustuva sideaine sisaldus ja terastikuline koostis, deformatsioonikindlus, kulumiskindlus jms.
 - täitematerjali ühe proovi puhul terastikuline koostis, plaatsustegur, purunemiskindlus, külmakindlus jms.
- NB! Keelatud on eri materjali gruppide katsetuste tellimine ühe tellimuskirjaga (nt asfaltsegu lahustuva sideaine sisaldus ja terastikuline koostis koos täitematerjali filtratsiooni määramisega või nt asfaltsegu deformatsioonikindlus ja betooni survetugevus).
- 4.24.4 Ühe proovi all mõeldakse ühe grupi ühest kohast võetud proovi.
- 4.24.5 Erandina on mitme proovi esitamine ühes tellimuses lubatud teatud ühetüübiliste proovide samade omaduste katsetuste tellimise korral, mis võetakse teelt erinevatelt piketidelt nt:
- asfaltkatte suurkehad;
 - täitematerjalide filtratsiooni proovid;
 - peenra terakoostise proovid;
 - asfaltsegu lahustuva sideaine sisaldus ja terakoostis.
- 4.24.6 Labori valiku tegemisel tuleb järgida laboriteenuste raamhankes esitatud hindade pingerida ning tellimus tuleb esitada valitud katsele(tele) kõige soodsamat hinda pakkunud ehk nr 1 laborisse. Esimesest valikust erineva labori valimine on aktsepteeritav mõjuva põhjuse olemasolul ja kooskõlastatult Tellija projektijuhiga. Tellimuse esitamisel tuleb lisada vastav põhjendus. Nr 1 laborist erineva labori valik on lubatud ka juhul, kui nr 1 labori tellimuse täitmise eeldatav tähtaeg on üle 5 päeva pikem, kui mõne järgneva, samu katseid pakkuva labori tellimuse täitmise eeldatav tähtaeg.
- 4.24.7 Kõik laborisse viidud proovid peavad olema tähistatud tellimuse numbriga ning Inseneri nime ja kontaktandmetega.
- 4.24.8 Juhul, kui Insener pole katsemeetodi valikus kindel, konsulteerib Insener eelnevalt laboriga.
- 4.24. laboriproovid tuleb viia objektilt päeva lõpuks lukustatud ruumi, millele on ainult Inseneril ligipääs. Hiljemalt 3 tööpäeva jooksul tuleb B -proovid esitada Tellijale, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
- 4.25. vastuvõtutoimingute käigus võetud proovide laboriteenuse eest tasub laborile Tellija. Transpordi maksumus peab sisalduma Inseneri pakumuse hinnas (sh ka B proovid vastavalt Töövõtjaga eelnevalt kokkulepitud laborisse). Insener viib proovi akrediteeritud laborisse (välja arvatud Töövõtja omanduses olev labor) 3 tööpäeva jooksul ning teavitab Töövõtjat ja Tellijat katsete tulemustest viivitamatult peale tulemuste kättesaamist, samuti asjaoludest kui ta seda teha ei saa. Insener annab katsete

- tulemustele hinnangu 3 tööpäeva jooksul elektrooniliselt emaili teel ja katsete andmed kantakse finantsarvutustesse.
- 4.26. jäädvustama Töö progressi ja olulisemaid tööde etappe. Esitama digitaalselt Tellijale ehitusaegsed fotod, vähemalt 10 kontrollfotot kuus. Fotod pealkirjastatud: tööprotsess, aeg ja asukoht (piketilisel) või koordinaatidega;
 - 4.27. ette valmistama tehtud Töö maksumusest mahaarvamisi ja finantsarvutust, kui Töövõtulepingus on mahtude muudatusi või Töövõtja teinud töid mittekvaliteetselt;
 - 4.28. kontrollima objekti teenindusvedudel kasutatavate veokite koormuspiirangutest kinnipidamist. ja koormuspiirangute rikkumise korral esitama koheselt Tellijale tõendusmaterjali (väljavõte saatelehtedest, fotod jms) ning igakordsel rikkumisel teavitama koheselt ka Töövõtja projektijuhti Töövõtja tegevuse korrigeerimise eesmärgil.
 - 4.29. kokku koguma objektile saabunud materjalide saatelehed nende vastavuse hindamiseks ja ülekaaluliste veoste kontrolliks. Saatelehed ja selle põhjal koostatud koondtabelid (peab sisaldama: veoki ja/või haagise numbrit, telgede arvu, veoki lubatud kaalu/kandevõimet; materjali kaalu ja nimetust) kontrollitakse hiljemalt järgmisel tööpäeval, juhul kui Töövõtja esitab need Insenerile kontrolliks;
 - 4.30. korraldama ja vormistama Töö vahe- ja lõppülevaatused, heaks kiitma Töövõtja taotluse Töö vastuvõtmiseks, kui Töö on lõpetatud vastavalt Töövõtulepingule ja esitama Tellijale kinnituse Töö lõpetamise kohta ja esitama lõpparuande ühe kuu jooksul peale Töö tehnilise komisjoni ülevaatusakti väljastamist;
 - 4.31. ette valmistama materjalid nii tehnilise kui ka vastuvõtukomisjoni tööks, kui Tellijaga ei ole kokkulepitud teisiti;
 - 4.32. tööde vastuvõtt toimub vastavalt „Riigiteede ehitustööde vastuvõttueeskirja“ ja „Tee ehitustööde lõpetamise“ nõuetele;
 - 4.33. kontrollima Töö täitedokumentatsiooni vastavust Töövõtulepingule ja lisadele;
 - 4.34. tagama, et temaga seotud isikud suhtlevad meediaga ainult kooskõlastatult Tellijaga.

5. Inseneri kohustused garantiiperioodil

Insener peab:

- 5.1. kokku kutsuma ja läbi viima ehitatud teelõikude ülevaatus üks kord aastas (30. juuniks), koos Töövõtjaga ning inspekteerima ilmnenud defektid. Oluliste defektide ilmnemisel viiakse objekti ülevaatusi sagedamini vastavalt vajadusele.
- 5.2. Garantiiperioodi ülevaatuste aeg tuleb kooskõlastada Tellijaga. Garantiiperioodil teostatakse ülevaatusi ning defektide likvideerimist vastavalt Transpordiameti peadirektori 21.04.2023. a käskkirjaga nr 1.1-1/23/56 kinnitatud „Teetööde garantiiaja ülevaatus ja puuduste kõrvaldamise juhendile“;
- 5.3. koostama ülevaatus aruanded garantiiperioodil ülevaatuste kohta, esitama selle Tellijale ning nõudma Töövõtjalt defektide tähtaegset kõrvaldamist.
- 5.4. Garantiiperioodi ülevaatus aruanded peavad käsitlema ehitatud ja remonditud teelõikude ülevaatus tulemusi, avastatud defekte, kinnitust varasemate defektide likvideerimise kohta, ettepanekuid ja soovitusi hooldustöödeks jm. Garantiiperioodi ülevaatus aruanded tuleb esitada ühes eksemplaris ja digitaalsel andmekandjal.

6. Muud täpsustused Inseneri tegevusele

- 6.1. **Objekti teeregistrisse esitatavate andmete tabel vorm**
- 6.2. **Lõpparuanded** – esitama digitaalsel andmekandjal. Esitatud aruanded vaatab Tellija läbi 30 kalendripäeva jooksul. Märkuste esinemisel esitab Tellija need 30 kalendripäeva jooksul aruannete saamisest arvates Insenerile korrigeerimiseks, kus Insener peab aruanded korrastama ja esitama need uuesti kinnitamiseks Tellijale 10 kalendripäeva

jooksul. Lõpparuande sisu ja esitatavad dokumendid lepitakse vajadusel Tellijaga eelnevalt kokku.

7. Juhendmaterjalid

Insener peab Teenuse osutamisel juhinduma Eestis kehtivatest tee-ehitusega seotud õigusaktidest, ning Lepingus viidatud Töövõtulepingus toodud juhistest ja juhendmaterjalidest ning alltoodud juhisest:

JRK.	Nimetus	
1	„Omanikujärelevalve kvaliteedi tagamise plaani koostamise ja täitmise juhend“ Kinnitatud Maanteeameti peadirektori 20. detsembri 2016. a käskkirjaga 0258.	Transpordiameti koduleht http://www.transpordiamet.ee/ rubriigist: Maanteed, veeteed, õhuruum → Ehitus → Juhendid

8. Lisad

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Lisa 1.2 Aruande vormistamise mall

Lisa 1.3 Pädeva asutuse otsuse protokoll

Lisa 2 Rajatiste ekspertiisi koostamise nõuded